



Questo corso di aggiornamento è rivolto a professionisti Architetti, Ingegneri, Geometri ed a chiunque sia iscritto ad un Albo/Ordine professionale, purchè abilitato in materia di prevenzione incendi ed iscritto negli elenchi ministeriali; esso è finalizzato al mantenimento dell'iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno dei Professionisti antincendio, di cui all'Art. 7 del D.M. 5 agosto 2011.

L'articolo 7 del D.M. 5 agosto 2011 stabilisce, infatti, che **per il mantenimento dell'iscrizione agli elenchi del Ministero dell'Interno, i professionisti debbano effettuare corsi e seminari di aggiornamento in materia di prevenzione incendi della durata complessiva di almeno 40 ore nell'arco di 5 anni a decorrenza della data di iscrizione nell'elenco** ovvero, per coloro che risultano già iscritti, alla data di entrata in vigore del decreto 27 agosto 2011. "... 2.

In caso di inadempienza di quanto previsto al comma 1, il professionista è sospeso dagli elenchi sino ad avvenuto adempimento ..."



## **MOD2, AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI, (16 H) "LE PROCEDURE DI PREVENZIONE INCENDI" (AI SENSI DEL D.M. 05 AGOSTO 2011)**

**Codice corso:** 20-PE-VVF MOD.2 (16h-agg.)-01

**AREA OGGETTO DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA:** Architettura, paesaggio-design-tecnologia - fino al 2020

**INIZIO CORSO:** 15-06-2020

**ORARIO LEZIONI:** le lezioni si svolgeranno nei giorni del lunedì e mercoledì pomeriggio (h 15.00-19.00)

**DATA INIZIO:** 15-06-2020

**DATA FINE:** 24-06-2020

**DURATA:** 16 ore

**CREDITI FORMATIVI:** 16

**SEDE:** modalità STREAMING SINCRONO con piattaforma GoToMeeting -

**Accessibilità:** Frequentabile solo dai Professionisti antincendio già in possesso dell'abilitazione alla prevenzione incendi ed iscritti negli elenchi del Ministero dell'Interno.

**COSTO:** € 140.00 (esente IVA art.10 co.20, DPR 633/72)

**MODALITÀ DI PAGAMENTO:** Paypal, bonifico bancario in via differita (coordinate bancarie: IBAN IT 16 Y 08473 15400 000000149068, CODICE BIC: ICRAITRRD50) o pagamento con bancomat, carta di credito o contanti, presso la sede della Fondazione negli orari di apertura al pubblico. N.B. Nel caso di bonifico l'ammissione al corso sarà garantita solo al completamento della procedura di iscrizione, con l'invio della ricevuta, che sarà quindi l'unica garanzia di partecipazione al corso. Per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni nel caso in cui non fosse possibile effettuare il pagamento anticipato all'atto dell'iscrizione, si prega di allegare all'iscrizione la determina/autorizzazione di impegno di spesa da parte dell'Ente.

**OBBLIGO DI FREQUENZA:** "Ai fini del rilascio dell'attestato di frequenza, da parte del soggetto organizzatore, non sono ammesse assenze, neanche parziali, ai corsi e/o seminari frequentati; a tal fine devono essere predisposti, dal soggetto organizzatore, appositi sistemi di registrazione delle presenze "(D.M. 5 agosto 2011, art.7). La frequenza al corso è obbligatoria con firma in ingresso e in uscita".

**ATTIVAZIONE:** Il corso avrà inizio a condizione che venga raggiunto il numero minimo di partecipanti. Se il corso non fosse attivato per motivi estranei alla Fondazione, si provvederà a comunicare l'annullamento e/o lo spostamento dell'intero corso o delle date delle singole lezioni. Affinchè si raggiungano le quaranta ore di aggiornamento è necessario iscriversi anche al Mod.1, riportato nel seguente link:

**RINUNCE:** Attenersi al REGOLAMENTO E CONDIZIONI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE AI CORSI DI FORMAZIONE A PAGAMENTO: "Nel caso in cui un partecipante rinunci a prendere parte ad un corso, costui ha diritto alla restituzione dell'importo già pagato solo nel caso in cui vengano rispettati determinati termini di rinuncia. La rinuncia deve essere effettuata per iscritto a mezzo e-mail entro cinque giorni prima dalla data di inizio del corso. Eventuali disdette telefoniche non saranno prese in considerazione. Oltre questo termine, verrà trattenuto il 50% della quota già versata emettendo regolare fattura. Nel caso di rinuncia il giorno stesso di inizio del corso, o successiva, non si avrà diritto ad alcun rimborso.

Le domande di rimborso devono pervenire per iscritto in segreteria con indicazione delle coordinate bancarie del partecipante, restando inteso che la Fondazione provvederà al rimborso eventualmente dovuto entro 30 giorni.

Nel caso in cui l'iscritto, in alternativa al rimborso, volesse destinare la quota versata verso altri corsi della Fondazione, tale cifra dovrà essere spesa entro 12 mesi dalla rinuncia.

Nel caso in cui un utente si iscriva nei cinque giorni dall'avvio del corso è consapevole di non poter usufruire delle modalità di rinuncia previste al punto 7."

Regolamento scaricabile dal sito

**PROGRAMMA:**

**Lunedì 15.06.2020 ORE 15.00-19.00**

**DVD Arch. Luigi Cupaiolo**

Modulistica di prevenzione incendi

- Documentazione da allegare alle istanze e segnalazioni di prevenzione incendi
- Esempi di certificazioni e dichiarazioni da allegare alle istanze
- Le Procedure di prevenzione incendi.

**Mercoledì 17.06.2020 ORE 15.00-19.00**

**DVD Ing. Giuseppe De Fabritiis**

RTV.7 - DM 14 FEBBRAIO 2020

- Attività scolastiche.

RTV. 9 – DM 14 FEBBRAIO 2020

- Asili nido

**Lunedì 22.06.2020 ORE 15.00-19.00**

**Ing. Daniele Centi (Comandante Prov.le Pescara)**

RTV.6 – DM 14 FEBBRAIO 2020

- Attività di autorimessa.

RTV.8 – DM 14 FEBBRAIO 2020

- Attività commerciali.

**Mercoledì 24.06.2020 ORE 15.00-19.00**

**DVD Ing. Venanzio Balassone**

RTV.4 – DM 14 FEBBRAIO 2020

- Uffici

RTV.5 – DM 14 FEBBRAIO 2020

- Attività ricettive turistiche-alberghiere.

- Test di verifica finale

Per informazioni:

**Fondazione Centro Studi e Ricerche Professione Architetto Area Metropolitana Pescara Chieti**

**Orari di apertura al pubblico:** lunedì, martedì, mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, giovedì dalle ore 15:00 alle ore 18:00

**Telefono:** 085.693726

**e-mail:** [fondazione@architettichpe.it](mailto:fondazione@architettichpe.it)